



المركز القومي لتنمية قدرات هيئة التدريس والقيادات  
National Center for Faculty and Leadership Development (NCFLD)  
( مركز إقليمي معتمد للمجلس الدولي للمدرّبين المعتمدين (IBCT)



مركز تنمية قدرات هيئة التدريس والقيادات

**دليل الجدارات والبرامج التدريبية**



## تقديم

يأتي هذا الدليل ضمن سلسلة إصدارات المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، وذلك لتحقيق التواصل بين المركز والمتعاملين معه من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية والعربية والأفريقية، ومراكز البحوث ومؤسسات التعليم العالي بصفة عامة، وكذلك القيادات بمؤسسات القطاع الحكومي ومنظمات الأعمال والمنظمات غير الحكومية.

ويهدف هذا الدليل إلى :

- 1- توفير معارف منظمة وموثقة عن البرامج التدريبية التي يقدمها المركز
- 2- تمكين المشاركين في الدورات التدريبية من الإطلاع مقدما على المحتوى العلمي للبرامج المشاركين فيها.
- 3- إعلام الجهات التي تريد التعامل مع المركز بمنهجية ومحتوى البرامج حتى تختار البرامج التي تلبي احتياجات أعضائها.
- 4- الإسهام في تحقيق رسالة المركز بنشر المعارف اللازمة لتطوير القدرات المؤسسية والجدارات المهنية.

ويتبنى المركز منهجية التدريب القائم على الجدارات Competency-based Training، الذي يقدم رسالة تدريبية تلبي الاحتياجات المعرفية والمهارية والوجدانية للمشاركين KSA، ولذلك يتضمن هذا الدليل توصيفا للجدارات والبرامج التي تتضمنها كل جدارة في أربع مجالات مهنية رئيسية هي:

- 1- التدريس ونظم التعليم
- 2- البحث العلمي
- 3- القيادة والإدارة الجامعية
- 4- الاتصال والسلوك والتعامل مع الآخرين

ويتضمن الدليل تعريفا للجدارة ثم توصيفا للبرامج التي تتضمنها باللغتين العربية والإنجليزية .

والله تعالى نسال أن يحقق هذا الدليل الفائدة المرجوة منه ، وعليه سبحانه التوفيق.

مدير المركز

د. سمير رياض هلال

## محتويات الدليل

رقم الصفحة	الموضوع	م
٤	رسالة وأهداف المركز القومي	١
٥	مصفوفة الجدارات والبرامج التدريبية	٢
٦	جدارة التدريس ونظم التعليم	٣
١٥	جدارة البحث العلمي	٤
٢٤	جدارة الإدارة الجامعية	٥
٣٣	جدارة الاتصال والتفاعل الإنساني	٦

## ١. رسالة وأهداف المركز

### رؤية المركز: VISION

يأمل المركز القومي لتنمية قدرات هيئة التدريس والقيادات في أن يصبح مركز رائدا ومميزا محليا وإقليميا، ومعتمدا عالميا لتنمية قدرات هيئة التدريس والقيادات في مؤسسات التعليم العالي المصرية والإقليمية في مجالات التعليم واستخدام التكنولوجيا ، وإنتاج ونشر المعرفة ، والقيادات والإدارة . ويكون للمركز فروعاً معتمده بالجامعات المصرية.

### رسالة المركز: MISSION

يوفر المركز القومي لتنمية قدرات هيئة التدريس والقيادات فرصاً للتنمية الذاتية المهنية لهيئة التدريس والقيادات بالجامعات المصرية والإقليمية والعربية كما يعد ويعتمد مدرسين محترفين ويعد ويعتمد مواد تدريبية ملائمة ومتطورة ، بمواصفات المراكز العالمية

### Training Areas

### مجالات التنمية والتدريب في الجامعات المصرية:

إعداد المدرسين	Training of Trainers (TOT)
التعليم (التدريس )	Education and Teaching
البحث والنشر العلمي	Scientific Research
الإدارة والقيادات الجامعية	Leadership
السلوك والاتصال	Communication and Ethics

أيضا يعد وينفذ المركز القومي - بناء على إحتياجات الراغبين - برامج خاصة لتنمية المهارات والقدرات للمستويات الإدارية والمهنية المختلفة في المؤسسات العامة والشركات الخاصة وكذلك تنمية المهارات للعاملين في مراكز البحوث والدراسات المختلفة

## ٢. مصفوفة الجدارات والبرامج التدريبية

الكود	موضوعات المجال التدريبي	الجدارات التدريبية	م
T1	استخدام التكنولوجيا فى التدريس Use of Technology in Teaching	التعليم و التدريس Education and Teaching	١
T2	نظام الساعات المعتمدة The Credit Hour System		
T3	نظم الامتحانات و تقويم الطلاب Exams and Students Evaluation Systems		
T4	معايير الجودة فى العملية التعليمية Quality Standards in the Education Process		
R1	النشر الدولى للبحوث العلمية International Publishing of Scientific Research	البحث العلمى Scientific Research	٢
R2	ادارة الفريق البحثى Managing Research Team		
R3	إعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث Competing for Research Funds		
R4	أخلاقيات البحث العلمى Research Ethics		
L1	Strategic Planning التخطيط الاستراتيجى	القيادة و الإدارة Management and leadership	٣
L2	University Administration الادارة الجامعية		
L3	الجوانب المالية و القانونية فى الأعمال الجامعية Legal and Financial Aspects in University Environment		
L4	ادارة الوقت و الاجتماعات Managing Time and Meetings		
C1	Communication Skills مهارات الاتصال فى أنماط التعليم المختلفة	الاتصال و السلوك و التعامل مع المجموعات Group communication and interaction	٤
C2	Effective Presentation العرض الفعال		
C3	Conference Organization تنظيم المؤتمرات العلميه		
C4	سلوكيات العمل الجامعى University Code of Ethics		

## ١. برنامج استخدام التكنولوجيا في التدريس

### الجدارة (المهارة) العامة

مهارات العملية التعليمية

### الموضوع التدريبي

استخدام التكنولوجيا في التدريس

### الهدف من البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين مهارات في كيفية استخدام التكنولوجيا (من حاسبات ووسائل بصرية وسمعية) في زيادة فعالية العملية التعليمية وتوصيل المعارف والمهارات للمتعلمين بشكل أسهل وأكثر جاذبية

### الفئة المستهدفة:

المعلمون والقائمون بالتدريس في مختلف مراحل التعليم الجامعي، ويمكن تقديم هذا البرنامج معدلا ليلاءم مراحل التعليم المتوسط.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، عرض علمي مهاري، مناقشة حالات، تدريب عملي على الحاسبات، مشروع

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي:

١. مفهوم ومجالات استخدام التكنولوجيا في التدريس
٢. استخدام العروض العلمية التكنولوجية (Power point) في التدريس
٣. استخدام الوسائط المتعددة (ملتيميديا) في عرض وشرح الموضوعات العلمية – م' الإشارة إلى أسلوب المحاكاة
٤. كيفية استخدام والاستفادة من الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت) في عملية التعليم
٥. استخدام عدة وسائل وأساليب تكنولوجية معا في عملية التعليم والتعلم.

## ٢. برنامج نظام الساعات المعتمدة

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات العملية التعليمية

### الموضوع التدريبي

نظام الساعات المعتمدة

### الهدف من البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات المشاركين المتعلقة بنظام الساعات المعتمدة بما يسهم في تعظيم المردود التربوي لهذا النظام والارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية والإداريين بهذه المؤسسات.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

١. إطار المعرفي لنظام الساعات المعتمدة فلسفة: النظام وأهدافه
٢. المردود التربوي للنظام- فوائد نظام الساعات المعتمدة.
٣. القواعد المنتظمة لنظام الساعات المعتمدة: المتطلبات الدراسية والعبء الدراسي- التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب- تعديل المسار- الإنذار وإيقاف القيد-التحويل والتخرج.
٤. الإرشاد الأكاديمي: أهداف ووظائف الإرشاد الأكاديمي- مهام المرشد الأكاديمي
٥. نظام الامتحانات والتقييم: نظام الامتحانات- حساب تقدير الدرجات- المعدل الفصلي- المعدل التراكمي- حساب التقدير العام- تأجيل النتائج- حالات عملية.
٦. النظام الأوربي : فلسفة النظام الأوربي وأهدافه- الخصائص الرئيسية للنظام-التنظيم الجديد LMD- تخصيص الساعات في النظام الأوربي- بيانات عامة- بيانات القسم العلمي

### ٣. برنامج نظم الامتحانات وتقييم الطلاب

#### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات العملية التعليمية

#### الموضوع التدريبي

نظم الامتحانات وتقييم الطلاب

#### الهدف من البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في مجال تقييم الطلاب بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

#### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية والإداريين بهذه المؤسسات.

#### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

#### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

#### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفهوم التقييم (التقييم) والقياس والاختبار
- توقيت تقييم الطلاب وأنواع التقييم
- أهداف وفوائد عملية تقييم الطلاب
- خصائص لاختبار الجيد
- كيفية صياغة أسئلة الاختبار بحيث تكون ممثلة للمقرر
- أنواع لاختبارات
- طرق (نظم الامتحانات)

## ٤. معايير الجودة في العملية التدريسية

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات العملية التعليمية

### الموضوع التدريبي

معايير الجودة في العملية التدريسية

### الهدف من البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة للتعرف على معايير جودة العملية التدريسية وتطبيقها بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

### الفئة المستهدفة :

المعلمون والقائمون بالتدريس في مختلف مراحل التعليم الجامعي ، ويمكن تقديم هذا البرنامج معدلا ليلاءم مراحل التعليم المتوسط.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- ١- الإطار النظري: مفاهيم نظرية- جودة التدريس ومعايير الجودة
- ٢- المعارف والمهارات المستهدفة: المعايير الثمانية لجودة العملية التعليمية
- ٣- النظريات التي تحكم الموضوع: العملية التربوية وأهدافها
- ٤- صفات المحاضر- سلوكيات الطالب- مصادر التعلم- ربط أحداث التدريس.
- ٥- طرق الأداء ومداخل تطبيق المعايير

## ثانيا : برامج جدارة البحث العلمي

### ٥. برنامج النشر الدولي للبحوث العلمية

#### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات البحث العلمي

#### الموضوع التدريبي

نشر البحوث العلمية في دوريات عالمية

#### الهدف من البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة للتعرف على المفاهيم الأساسية والجوانب التطبيقية المتعلقة بالنشر العلمي بما يساهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

#### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية بهذه المؤسسات.

#### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

#### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، عرض علمي مهاري، مناقشة حالات، تدريب عملي على الحاسبات ، مشروع

#### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- البحث عن المعلومات والأدبيات السابقة
- تصميم وتحليل البحوث العلمية
- المعالجة الإحصائية للبحوث العلمية
- العنوان والمقدمة
- كيفية كتابة الملخص
- كتابة المواد والطرق البحثية
- كتابة وتفسير النتائج
- اختيار الدورية المناسبة
- إجراءات تقديم ومراجعة البحث العلمي مع الدورية المختارة
- التعامل مع الناشرين والمحكمين

## ٦. برنامج إدارة فريق البحث

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات البحث العلمي

### الموضوع التدريبي

بناء وقيادة فرق البحث العلمي

### الهدف من البرنامج:

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة للتعرف على المفاهيم الأساسية والجوانب التطبيقية والاتجاهات الإيجابية التي تمكنهم من تكوين وإدارة الفرق البحثية بكفاءة وفعالية لضمان نجاح المشروع.

### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والباحثين بمراكز البحوث والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية بهذه المؤسسات.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، عرض علمي مهاري، مناقشة حالات، تدريب عملي على الحاسبات ، مشروع

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي:

- مفاهيم أساسية
- إدارة المشروع البحثي
- مهارات إدارة الفريق البحثي
- كيف تحل المشكلات بين أعضاء الفريق
- كيف تنسق العمل وتجمعه النتائج

## ٧. برنامج إعداد مشروعات البحوث التنافسية

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات البحث العلمي

### الموضوع التدريبي

إعداد وكتابة مشروعات البحوث التنافسية الممولة

### الهدف من البرنامج:

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة لإكتساب الحرفية فى إعداد وتقديم مشروعات البحوث التنافسية للحصول على تمويل من الجهات الداخلية والخارجية والصناديق والمشروعات التى ترعى هذه البحوث العلمية والتطبيقية.

### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والباحثين بمراكز البحوث والمهتمين بالبحث العلمى، وكذلك القيادات الأكاديمية بهذه المؤسسات.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

عرض علمي مهاري، مناقشة حالات، تدريب عملي على الحاسبات ، مشروعات تطبيقية .

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- ماهية المشروع البحثي: مفهوم المشروع ومكوناته
- كيفية إعداد مشروعات البحوث التنافسية (مكوناتها والبيانات المطلوبة)
- ضوابط ومعايير جودة مشروع البحث التنافسي المقدم للتمويل
- النماذج والمستندات المطلوبة
- كيفية تقدير الميزانية المطلوبة للبحث
- معايير التقييم لدى جهات التمويل المختلفة
- الإطار العام لعملية التحكيم
- كيفية إعادة التقديم فى حالة طلب التعديل والتحسين.
- كيفية تنفيذ ومتابعة البحوث والتقارير المطلوبة لذلك

## ٨. برنامج أخلاقيات البحث العلمي

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات البحث العلمي

### الموضوع التدريبي

المعايير والممارسات الأخلاقية في البحث العلمي

### الهدف من البرنامج:

تنمية معارف واتجاهات المشاركين بشأن أخلاقيات البحث العلمي بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والباحثين بمراكز البحوث والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية بهذه المؤسسات.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، عرض علمي مهاري، مناقشة حالات، تدريب لعب أدوار ، مشروع

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفهوم وضوابط أخلاقيات البحث العلمي
- القيم الأخلاقية للبحث العلمي
- الأسس المنهجية لأخلاقيات البحث العلمي
- القواعد الدولية لإجراء البحوث على البشر
- لجان مراجعة أخلاقيات البحث العلمي
- أخلاقيات إجراء البحوث على حيوانات التجارب

## ثالثا: جدارة القيادة والإدارة الجامعية

### ٩. التخطيط الاستراتيجي

#### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات الإدارة والقيادة الجامعية

#### الموضوع التدريبي

التخطيط الاستراتيجي

#### الهدف من البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية جدارات التخطيط الاستراتيجي لشاغلي المناصب القيادية والإدارية بالجامعات بما يساهم في صنع القرارات الإستراتيجية التي تحقق رسالة الجامعة.

#### الفئة المستهدفة :

القيادات الأكاديمية: رؤساء الأقسام العلمية وعمداء الكليات ووكلائهم ورؤساء الجامعات ونوابهم، وكذلك القيادات الإدارية: مديري الإدارات ومديري العموم وأمناء الكليات وأمناء العموم ومساعدتهم وكذلك مديري ووكلاء الكليات التكنولوجية والمعاهد العليا.

#### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

#### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

#### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- طبيعة وأهمية التخطيط الاستراتيجي
- مكونات ومراحل عملية التخطيط الاستراتيجي
- رؤية ورسالة المؤسسة
- التحليل الاستراتيجي (SWOT)
- صياغة الأهداف والاستراتيجيات
- تنفيذ الخطة
- متابعة وتقويم الخطة الإستراتيجية

## ١٠. الإدارة الجامعية

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات الإدارة والقيادة الجامعية

### الموضوع التدريبي

الإدارة والقيادة الجامعية

### الهدف من البرنامج

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية جدارات الإدارة العصرية لشاغلي المناصب القيادية والإدارية بالجامعات بما يساهم في ترشيد القرارات الإدارية تحقيقاً لرسالة الجامعة.

### الفئة المستهدفة :

القيادات الأكاديمية: رؤساء الأقسام العلمية وعمداء الكليات ووكلائهم ورؤساء الجامعات ونوابهم، وكذلك القيادات الإدارية: مديري الإدارات ومديري العموم وأمناء الكليات وأمناء العموم ومساعدتهم وكذلك مديري ووكلاء الكليات التكنولوجية والمعاهد العليا.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

### محتويات البرنامج:

- الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي
- طبيعة وخصائص الإدارة الجامعية
- الوظائف الأساسية للإدارة الجامعية: (التخطيط والتنظيم والرقابة)
- مشكلات الإدارة الجامعية (التشخيص والحلول)
- الجوانب السلوكية وبناء فرق العمل
- القيادة الجامعية
- الجامعات وإدارة التغيير

## ١١ . الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات الإدارة والقيادة الجامعية

### الموضوع التدريبي

الجوانب القانونية والمالية في الإدارة الجامعية

### الهدف من البرنامج:

تنمية المعارف المالية والقانونية للمشاركين من شاغلي المناصب الإدارية بمؤسسات التعليم العالي بما يجعل تصرفاتهم المالية والإدارية تكون وفق صحيح القانون واللوائح والقواعد.

### الفئة المستهدفة :

القيادات الأكاديمية: رؤساء الأقسام العلمية وعمداء الكليات ووكلائهم ورؤساء الجامعات ونوابهم، وكذلك القيادات الإدارية: مديري الإدارات ومديري العموم وأمناء الكليات وأمناء العموم ومساعدتهم وكذلك مديري ووكلاء الكليات التكنولوجية والمعاهد العليا.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

الجزء الأول: الجوانب القانونية: التعيين في الوظائف الجامعية- حقوق وأعضاء هيئة التدريس- المجالس الجامعية- النقل والندب والإعارة- النظام التأديبي- انتهاء الخدمة

الجزء الثاني: الجامعة كوحدة حكومية- موازنة الجامعة وعلاقتها بالموازنة العامة للدولة- الرقابة الداخلية على التصرفات المالية- إجراءات وقواعد الصرفيات الحكومية- الشيكات والحوالات وأذون الصرف- صرف المرتبات- السلف المستديمة والمؤقتة- طرق الشراء والرقابة عليها-،

## ١٢ - إدارة الوقت والاجتماعات

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات الإدارة والقيادة الجامعية

### الموضوع التدريبي

الإدارة الفعالة للوقت والاجتماعات

### الهدف من البرنامج:

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في مجال الإدارة الفعالة للوقت وإدارة اجتماعات المجالس واللجان في مؤسسات التعليم العالي.

### الفئة المستهدفة :

القيادات الأكاديمية: رؤساء الأقسام العلمية وعمداء الكليات ووكلائهم ورؤساء الجامعات ونوابهم، وكذلك القيادات الإدارية: مديري الإدارات ومديري العموم وأمناء الكليات وأمناء العموم ومساعدتهم وكذلك مديري ووكلاء الكليات التكنولوجية والمعاهد العليا.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفهوم وأهمية إدارة الوقت (مفهوم الوقت- خصائص وأهمية الوقت
- مضيعات وقت العمل : من المسئول عن ضياع الوقت- أسباب مضيعات الوقت
- الإدارة الفعالة للوقت (إدارة الوقت وأهميتها- أهداف إدارة الوقت- مبادئ إدارة الوقت- متطلبات إدارة الوقت- أنماط التعامل مع الوقت- إرشادات للإدارة الفعالة للوقت)
- استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت (تخطيط وجدولة المهام- وضع الأولويات- تقليص حجم الأعمال الورقية- تفويض الصلاحيات- توصيات لتوفير الوقت وحسن استثماره)
- إدارة الاجتماعات ( ماهية الاجتماع- أهمية الاجتماعات- أنواع الاجتماعات- متطلبات عقد الاجتماع- التخطيط للاجتماع- تنظيم وقيادة الاجتماع- متابعة وتقييم الاجتماع)

## رابعا: جدارة الاتصال والتفاعل

### ١٣. مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة

#### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات الاتصال والتفاعل

#### الموضوع التدريبي

مهارات الاتصال في أنماط التعليم

#### الهدف من البرنامج:

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في مجال التواصل الإنساني في أنماط التعلم المختلفة بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

#### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية بهذه المؤسسات.

#### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

#### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

#### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- الاتصال والتواصل والعلاقة بينهما
- عناصر الاتصال الفعال
- مهارات الاتصال الفعال
- نماذج الاتصال في أنماط التعليم المختلفة

## ١٤ . مهارات العرض الفعال

الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات العملية التعليمية

الموضوع التدريبي

مهارات العرض والتقديم

الهدف من البرنامج:

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية اللازمة لتقديم عرض فعال يحقق التواصل والاستجابة المرغوب فيها بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية بهذه المؤسسات

مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- مفاهيم وتعريفات نظرية
- أساسيات العرض الفعال
- استراتيجيات تطوير مهارات العرض الفعال
- تنظيم العرض وتقييمه

## ١٥. تنظيم المؤتمرات العلمية

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات العملية التعليمية

### الموضوع التدريبي

معايير الجودة في العملية التدريسية

### الهدف من البرنامج:

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في تنظيم المؤتمرات العلمية، بما يسهم في عقد مؤتمرات علمية تحقق أهدافها وترضي طموحات الأعضاء والمنظمين.

### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية بهذه المؤسسات.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقا لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي :

- تعريف المؤتمرات وأنواعها
- الأشكال والبديلة للمؤتمر
- الغرض من المؤتمر
- مميزات و عيوب المؤتمرات المنعقدة في مصر)
- نماذج تنظيم المؤتمرات (التخطيط للمؤتمر- لجان المؤتمر-التنظيم أثناء انعقاد المؤتمر
- نموذج مصغر لتنظيم مؤتمر دولي- ومتابعته - وختام وتقييم المؤتمر

## ١٦ . سلوكيات المهنة

### الجدارة (المهارة) العامة :

مهارات الاتصال والتفاعل

### الموضوع التدريبي

آداب المهنة وأخلاقيات عضو هيئة التدريس الجامعي

### الهدف من البرنامج:

تنمية المفاهيم العلمية والمهارات التطبيقية والاتجاهات الإيجابية في مجال السلوك المهني المقبول بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي

### الفئة المستهدفة :

أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات التعليم العالي، والمهتمين بجودة التعليم، وكذلك القيادات الأكاديمية بهذه المؤسسات.

### مدة البرنامج:

المدة المخصصة للبرنامج هي ١٥ ساعة تدريبية، يمكن تنفيذها على مدى يومين وثلاثة طبقاً لظروف وبيئة التدريب

### طرق وأساليب التدريب:

محاضرة، ، مناقشة تدريبية موجهة (TLC) حالات عملية، تمثيل أدوار ، مشروعات وورش عمل

### محتويات البرنامج:

الموضوعات الرئيسية في هذا البرنامج هي:

- أخلاقيات وآداب المهنة وأهميتها في الجامعة
- مجالات الأخلاق الجامعية
- المسؤولية الأخلاقية للقيادات الجامعية
- ميثاق شرف لمزاولة مهنة الأستاذ الجامعي